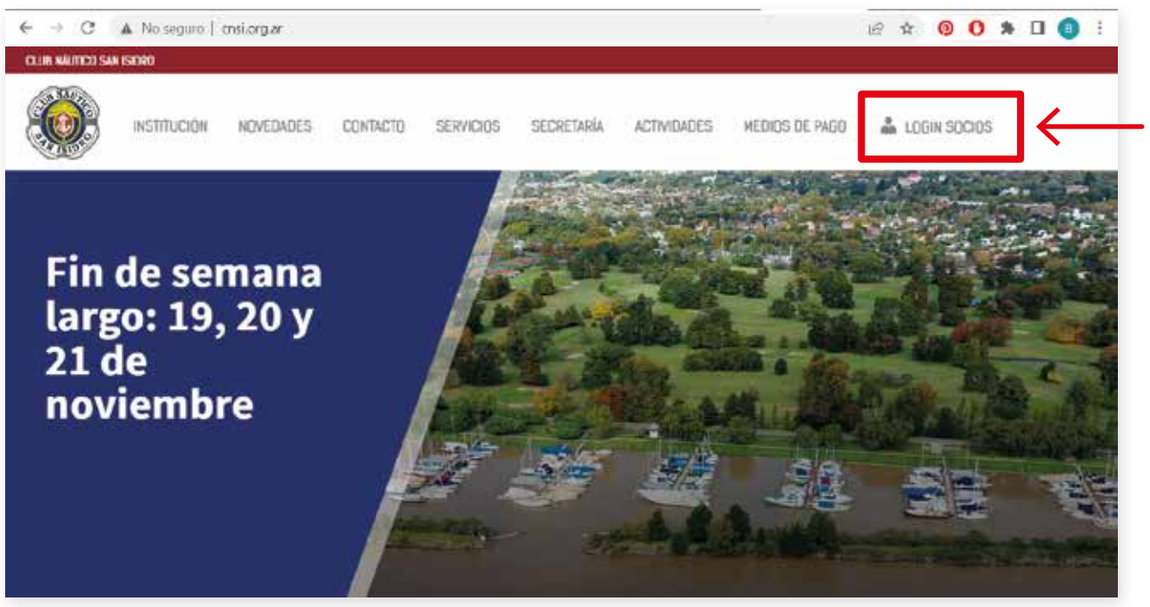
INSTRUCTIVO

Procedimiento de visitas

Acceso a la web de socios

1. Ingresá a **www.cnsi.org.ar**

2. Hacé click en **LOGIN SOCIOS** en el menú



3. **Ingresá al Login:**

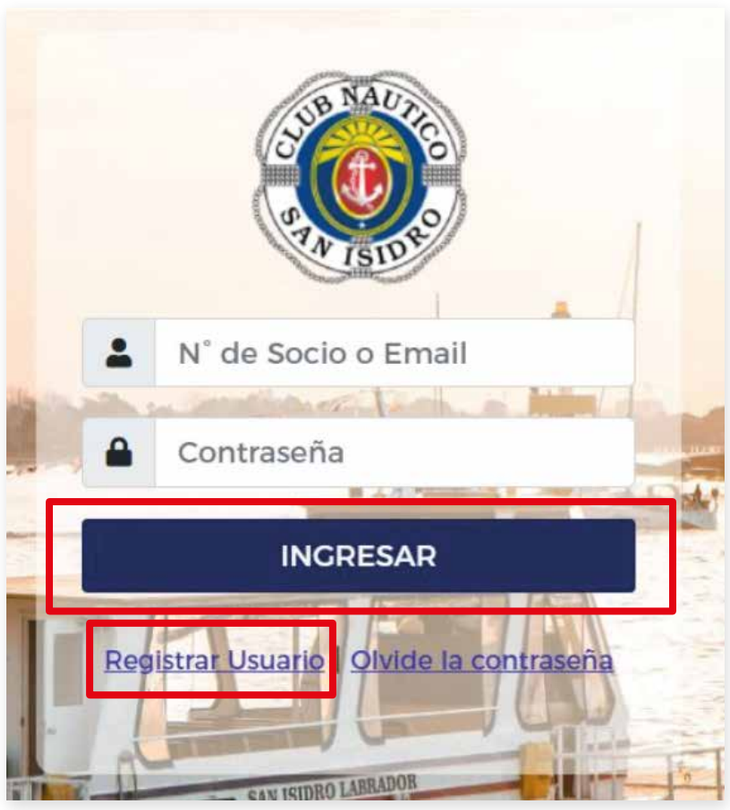
- **Si estás registrado,** hacelo con tu número de socio y contraseña.
- **Si no estás registrado:**

A. Registrate con tu número de socio, fecha de nacimiento y tu mail. Recordá que el número debe terminar con 1 o 0.

B. Una vez completados los datos, tildar la opción "No soy un robot" y hacer click en "ENVIAR CORREO DE CONFIRMACIÓN".

C. En algunos segundos llegará un mail al correo electrónico ingresado en el formulario anterior. Se deberá abrir el mail y hacer click en el enlace para validar la cuenta generada. Chequear correo no deseado o spam.

**Si el registro falla, comunicate con secretaría.*



Una vez dentro del Login de Socios, vas a poder realizar varias tareas, entre ellas:

Procedimiento alta nueva visita

1

Hacer click en el botón
Invitados

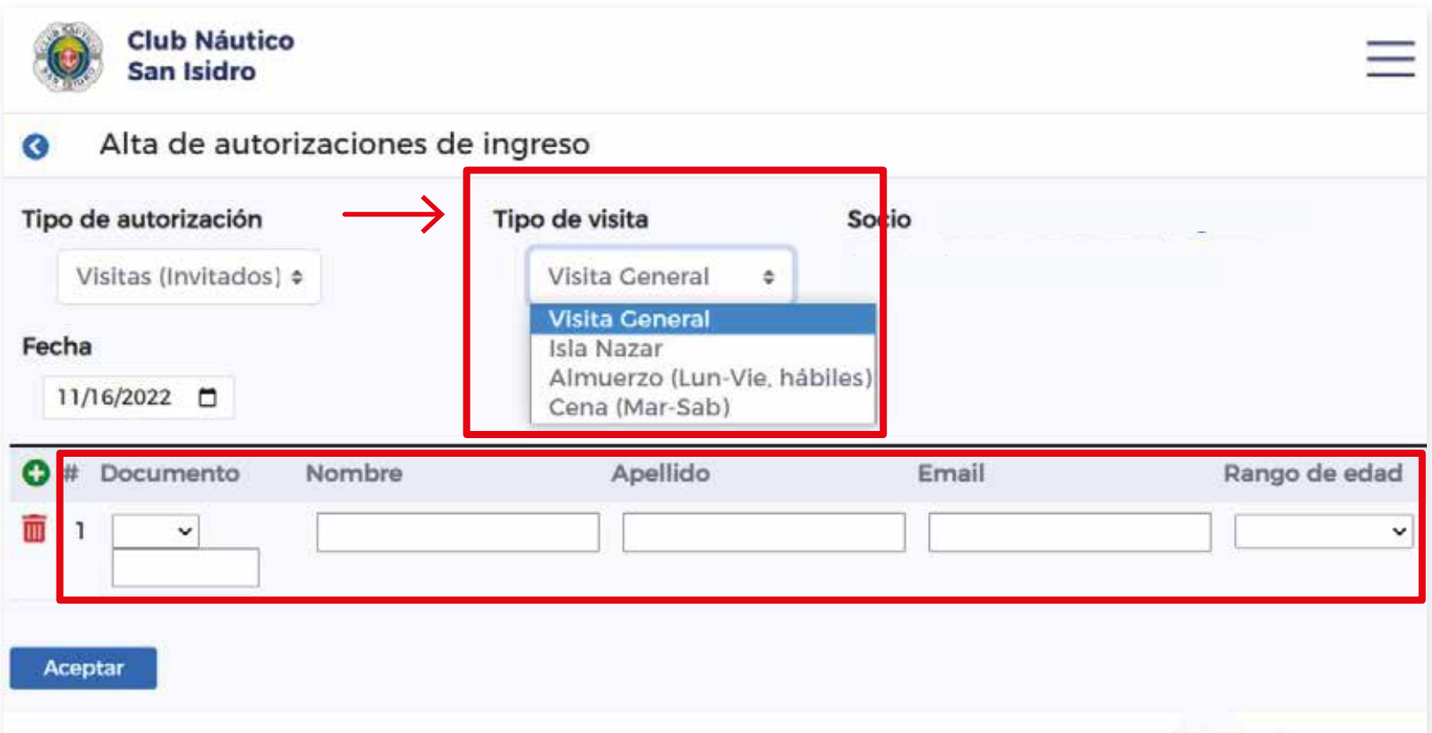
2

En primer instancia
verificar cantidad de
invitaciones disponibles.

Hacer click en el botón:
+ Cargar nueva autorización.

3

Hacer click en el
"Tipo de visita"
y seleccionar la
opción deseada.
A continuación
completar todos
los datos.



4

Hacer click en **"Aceptar"**
para confirmar el alta de
la autorización.

5

En la siguiente pantalla puede visualizar:

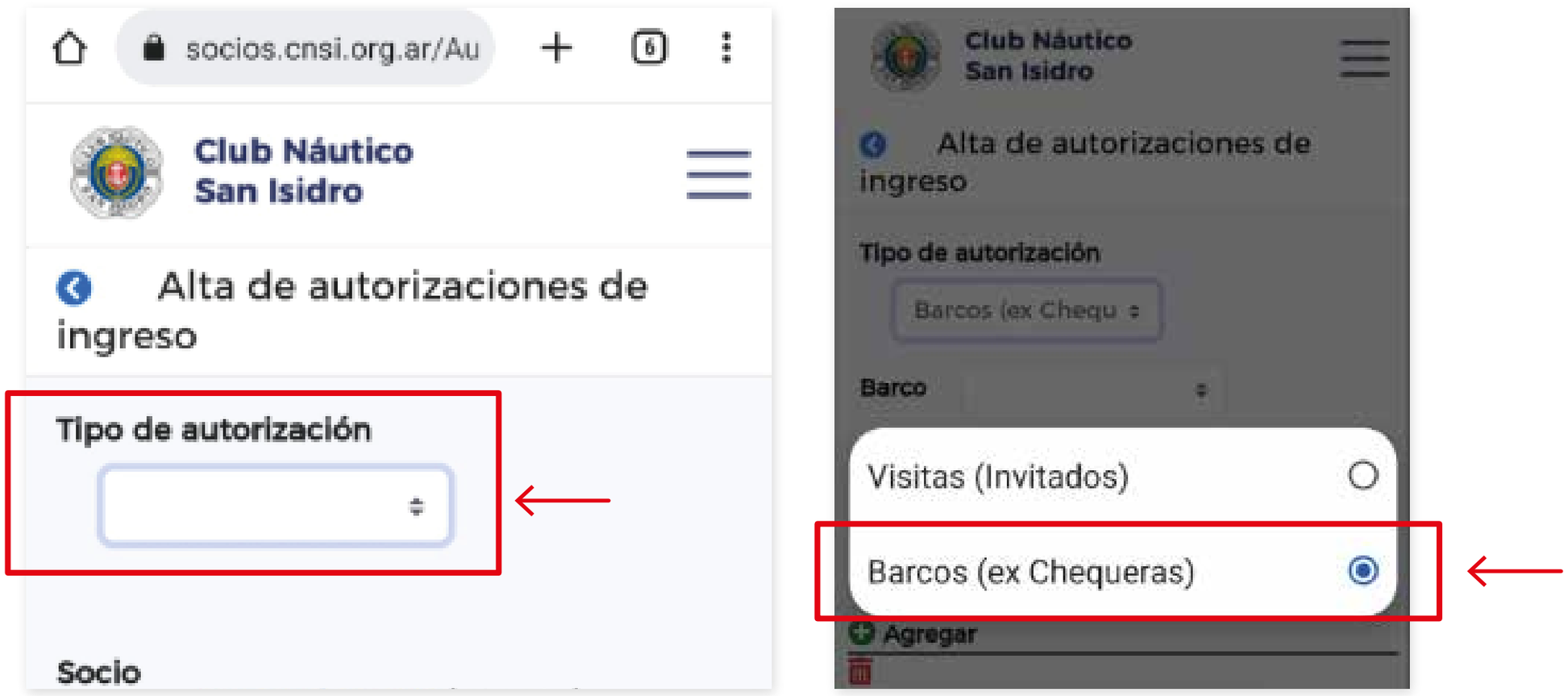
- Estado de las reservas
- Reenviar notificaciones (correo eléctronico con QR)
- Modificar las reservas realizadas
- Visualizar cantidad de invitaciones disponibles
- Crear nuevas autorizaciones

Procedimiento visitas náutica con barcos

Hacer click en el **"Tipo de visita"** y seleccionar la opción **Barcos.**

Luego completar los datos del barco.

No hay limite de visitas para ingresar con barcos.



IMPORTANTE:
Invitados Isla Nazar Anchorena

• Deben escanear el DNI o QR en el tótem de la isla al ingresar y retirarse de la misma.
Si no se cumplen los requisitos de fichaje electrónico, se aplicará automáticamente el cobro de tarifa completa al socio que generó la invitación.

• Dada la escasez de estacionamientos para los socios, los invitados deberán ingresar en el auto junto al socio.

Invitaciones a almorzar (de lunes a viernes)

• Los invitados deben registrar la entrada y salida, antes de las 16 h, de lo contrario **se aplicará automáticamente el cobro de tarifa completa al socio que generó la invitación.**

Consideraciones a tener en cuenta

• El ingreso de toda visita podrá hacerse escaneando el código QR enviado por correo o con su DNI.

• La modificación de la visita genera un nuevo QR invalidando cualquier otro que se haya generado.

• Existen 4 tipos de invitados o
"Motivos de visitas":

1. Visita general: invitado al club. Tarifa plena.
2. Isla Nazar: Tarifa Isla Nazar
3. Almuerzo: Sin costo (entre las 12.30 y 16 h).
Si la salida es luego de las 16 h, se contemplaría como tarifa plena.
4. Cena: sin costo ingresando después de 20 h.
5. Barcos

• Por casos especiales se deberá comunicar con Secretaria al número 011 4732-7000, por mail a: secretaria@cnsi.org.ar o presencialmente.